

REGULAMIN PORTALU PACJENTA

WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCYNY PRACY – ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM LECZENIA I PROFILAKTYKI W SZCZECINIE

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Użytkowników z usług Portalu Pacjenta w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie.
2. Zwroty zastosowane w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - 1) Pacjent - osoba będąca pacjentem WOMP-ZCLiP;
 - 2) Podopieczny – osoba małoletnia lub osoba ubezwłasnowolniona całkowicie;
 - 3) Portal Pacjenta – aplikacja udostępniana przez WOMP-ZCLiP za pośrednictwem Internetu, która umożliwia dostęp do niektórych informacji Pacjenta zawartych w dokumentacji medycznej oraz pozwala załatwić szereg spraw bez konieczności wizyty w przychodni WOMP-ZCLiP. Portal Pacjenta dostępny jest pod adresem <https://rejestracja.womp.szczecin.pl>;
 - 4) POZ – podstawowa opieka zdrowotna,
 - 5) lekarz POZ – lekarz podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 6) Rejestracja – punkt osobistej obsługi Pacjenta, zlokalizowany w jednej z poniższych Przychodni WOMP – ZCLiP:
 - 1.1) w przychodni nr 1 przy ul. Bolesława Śmiałego 33 w Szczecinie,
 - 1.2) w przychodni nr 2 przy ul. Kopernika 18 w Szczecinie,
 - 1.3) w przychodni nr 4 przy ul. Adama Mickiewicza 18 w Stargardzie,
 - 1.4) w przychodni nr 5 przy ul. Żołnierza 12 w Stargardzie,
 - 7) Użytkownik – osoba korzystająca z Portalu Pacjenta. Użytkownikiem może być zarówno Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy jak i osoba trzecia - upoważniona przez Pacjenta do dostępu do konta Pacjenta w Portalu Pacjenta,
 - 8) WOMP-ZCLIP - Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 w Szczecinie, będący samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000001837, NIP: 8522191262, REGON: 00064639200000.
3. Portal Pacjenta jest udostępniany przez WOMP – ZCLIP w Szczecinie.
4. Portal Pacjenta działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. WOMP – ZCLiP jest Administratorem Danych Osobowych i przetwarza dane jedynie w celach związanych z działalnością Portalu Pacjenta na podstawie obowiązującego prawa.
6. Podczas komunikacji pomiędzy WOMP-ZCLiP a Użytkownikiem wykorzystywany jest zabezpieczony kanał szyfrowanej komunikacji.
7. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Portalu Pacjenta w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi oraz postanowieniami Regulaminu.
8. Korzystanie z Portalu Pacjenta jest bezpłatne.

II. FUNKCJE PORTALU PACJENTA

1. Portal Pacjenta umożliwia:
 - 1) dostęp do niektórych informacji zawartych w dokumentacji medycznej, w tym dostęp do e-recept i e-skierowań wystawionych Pacjentowi (Portal Pacjenta może nie zapewniać dostępu do wszystkich danych zawartych w dokumentacji medycznej. W miarę upływu

czasu, WOMP-ZCLiP będzie poszerzał katalog informacji z dokumentacji medycznej dostępnych za pośrednictwem Portalu Pacjenta);

- 2) dostęp do deklaracji do lekarza POZ (Użytkownik ma możliwość wglądu, do którego lekarza POZ złożył deklarację wyboru);
 - 3) zlecenie zamówienia na leki stałe (Pacjent ma możliwość złożenia za pośrednictwem Portalu Pacjenta zapotrzebowania do lekarza POZ na leki stałe, w przypadku, gdy lekarz POZ zaznaczył w Portalu Pacjenta, że Pacjent przyjmuje leki stałe. W przypadku, gdy lekarz nie zaznaczył takiej opcji, przy najbliższym wizycie lekarskiej należy poprosić lekarza POZ o umożliwienie składania zapotrzebowania na leki stałe za pośrednictwem Portalu Pacjenta);
 - 4) rejestrację wizyty lub teleporady do lekarza POZ, do którego Pacjent złożył deklarację wyboru;
 - 5) przegląd dostępności innych lekarzy POZ niż lekarza POZ, do którego Pacjent złożył deklarację wyboru (Użytkownik ma możliwość uzyskania informacji w jakich dniach i godzinach można zapisać się do lekarza POZ innego niż lekarz, do którego Pacjent złożył deklarację wyboru. Portal Pacjenta nie umożliwia jednakże zapisu do takiego lekarza. W celu umówienia wizyty należy skorzystać z innych form rejestracji);
 - 6) odwołania lub zmiany terminu wizyty u lekarza POZ,
 - 7) opcjonalne powiadomienie na adres poczty elektronicznej o zbliżającej się wizycie u lekarza specjalisty (wyłącznie u niektórych lekarzy WOMP-ZCLiP),
 - 8) możliwość dodania do konta pliku w formacie pdf, jpg, jpeg, png, np. skanu dokumentacji medycznej. **Uwaga: możliwość dodania pliku ma spełniać jedynie funkcję porządkującą na potrzeby Pacjenta. Dokument nie zostaje wysłany automatycznie do lekarza POZ i jest zapisany na koncie danego Pacjenta w Portalu Pacjenta. Pacjent dodając plik upoważnia lekarza POZ oraz inne osoby upoważnione w WOMP-ZCLiP do dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów do zapoznania się z jego treścią, jednakże lekarz nie będzie zapoznawał się z załącznikiem do czasu wizyty Pacjenta. W czasie wizyty Pacjent, jeżeli wyraża wolę aby lekarz POZ zapoznał się z treścią pliku, powinien go o tym poinformować. Lekarz nie ma obowiązku przeglądania załączonych przez Użytkownika plików.**
2. Informacje zawarte w Portalu Pacjenta mają charakter wyłącznie poglądowy, a dostęp do nich nie stanowi udostępniania dokumentacji medycznej. W przypadku potrzeby uzyskania przez Pacjenta dokumentacji medycznej, należy złożyć odpowiedni wniosek, zgodnie z informacją dostępną pod adresem: <https://womp.szczecin.pl/strefa-pacjenta/dokumentacja-medyczna/>

III. DOSTĘP DO PORTALU PACJENTA

1. Dostęp do Portalu Pacjenta następuje przez stronę internetową: <https://rejestracja.womp.szczecin.pl>
2. Korzystanie z Portalu Pacjenta jest możliwe jedynie po zapoznaniu i akceptacji niniejszego Regulaminu. Korzystając w jakikolwiek sposób z Portalu Pacjenta, Pacjent oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Dostęp do Portalu Pacjenta jest możliwy na dwa sposoby:
 - 1) za pomocą Węzła Krajowego, z użyciem w szczególności Profilu Zaufanego, e-Dowodu lub wybranych banków – sposób rekomendowany przez WOMP-ZCLiP

- 2) założenie konta przez pracownika Rejestracji. W tym celu Użytkownik udaje się do Rejestracji WOMP-ZCLiP i okazuje dokument tożsamości (w szczególności dowód osobisty, a w przypadku jego braku – paszport). Pracownik Rejestracji nadaje Użytkownikowi login i hasło. Przy pierwszym logowaniu Użytkownik musi dokonać zmiany hasła. **Niezależne od tego, czy bezpośrednio po założeniu konta Użytkownik będzie korzystał z Portalu Pacjenta, powinien on, ze względów bezpieczeństwa swoich danych, niezwłocznie dokonać zmiany hasła.** Po wykonaniu powyższych czynności Użytkownik może logować się do konta za pośrednictwem loginu i hasła lub Węzła Krajowego, z użyciem w szczególności Profilu Zaufanego, e-Dowodu lub wybranych banków.
4. W celu korzystania z niżej wymienionych funkcji Portalu Pacjenta konieczne jest udzielenie zgody na przetwarzanie adresu e-mail. Udzielenie zgody na przetwarzanie adresu e-mail jest wymagane do:
 - 1) zmiany hasła systemu za pomocą poczty elektronicznej. Konto e-mail nie jest prezentowane jawnie w systemach powiązanych,
 - 2) udzielenia zgody na awaryjną zmianę hasła za pośrednictwem poczty elektronicznej – włączenie opcji umożliwia zmianę hasła w przypadku jego utraty,
 - 3) otrzymywania automatycznych powiadomień o zbliżających się terminach wizyt (z zastrzeżeniem dostępności funkcji wyłącznie w stosunku do terminów wizyt u wybranych lekarzy specjalistów),
 - 4) udzielanie zgody na otrzymywanie powiadomienia na wybrany adres e-mail o pojawieniu się nowych komunikatów dotyczących działalności WOMP-ZCLiP – po zaznaczeniu w systemie.
5. Użytkownik ma obowiązek zachować w poufności login i hasło do Portalu Pacjenta. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za udostępnianie loginu lub hasła osobom trzecim.
6. W przypadku, gdy Użytkownik zapomni hasła do Portalu Pacjenta, istnieje możliwość nadania nowego hasła z wykorzystaniem funkcji Portalu Pacjenta „przypomnij mi hasło” lub poprzez nadanie nowego hasła przez pracownika Rejestracji WOMP-ZCLiP. Zmiana hasła przez pracownika Rejestracji WOMP-ZCLiP wymaga osobistego stawienia się w Rejestracji w celu potwierdzenia tożsamości, zgodnie z ust. 3 pkt 2) powyżej.
7. W przypadku powzięcia informacji o przejęciu hasła przez osoby trzecie, Użytkownik powinien niezwłocznie zmienić swoje hasło oraz zgłosić ten fakt w Rejestracji WOMP-ZCLiP.
8. W przypadku rezygnacji z korzystania z Portalu Pacjenta, Użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do Rejestracji WOMP-ZCLiP w celu zamknięcia konta. Oświadczenie może zostać złożone osobiście, pisemnie lub w postaci elektronicznej (np. za pośrednictwem maila). W przypadku chęci zamknięcia konta w formie elektronicznej, Pracownik Rejestracji może przeprowadzić dodatkową weryfikację (np. poprzez telefoniczną weryfikację imienia, nazwiska, PESEL), w szczególności w przypadku powzięcia wątpliwości co do tożsamości składającego wniosek.
9. WOMP – ZCLiP zastrzega sobie prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do Portalu Pacjenta w przypadku naruszenia zasad korzystania z niniejszego Regulaminu.
10. Konto Portalu Pacjenta zostanie automatycznie zablokowane, jeżeli Pacjent nie przyjdzie na trzy wizyty lekarskie zarezerwowane za pośrednictwem Portalu Pacjenta. W takim przypadku w celu ponownego korzystania z Portalu Pacjenta konieczne jest osobiste stawiennictwo w rejestracji WOMP-ZCLiP w celu odblokowania dostępu.
11. Na stronie logowania do Portalu Pacjenta załączona jest Dokumentacja oprogramowania –
- Instrukcja użytkownika systemu Portal Pacjenta, sporządzona przez producenta

oprogramowania Kamsoft S.A. WOMP-ZCLiP zaznacza, że dla Użytkowników Portalu Pacjenta w WOMP-ZCLiP dostępne są tylko wymienione w niniejszym Regulaminie funkcje Portalu Pacjenta. Nowe funkcje Portalu Pacjenta mogą być dodawane przez WOMP-ZCLiP w trakcie korzystania z oprogramowania.

12. Do logowania do Portalu Pacjenta nie należy korzystać z żadnych linków przesłanych mailem lub za pośrednictwem SMS, ponieważ mogą one stanowić próbę wyłudzenia hasła dostępu do konta, a w konsekwencji umożliwić dostęp do danych medycznych Pacjenta oraz do danych Użytkownika przez osoby nieuprawnione.
13. Do korzystania z Portalu Pacjenta wymagane jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia z dostępem do sieci Internet wyposażonego w aktualną przeglądarkę internetową.
14. Dla zachowania bezpieczeństwa korzystania z Portalu Pacjenta zaleca się, aby urządzenie, z którego korzysta Użytkownik dla celów korzystania z Portalu Pacjenta posiadało w szczególności: system antywirusowy z najnowszą wersją definicji wirusów i uaktualnień; skuteczną zaporę bezpieczeństwa (firewall); zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej, które dotyczą bezpieczeństwa; aktywowaną funkcję akceptacji plików cookies oraz Java Script w przeglądarce internetowej.

IV. KORZYSTANIE Z PORTALU PACJENTA PRZEZ OSOBY INNE NIŻ PACJENT

1. Do korzystania z Portalu Pacjenta uprawniony jest Pacjent jeżeli jest pełnoletni i nie jest ubezwłasnowolniony całkowicie. W przypadku Pacjentów małoletnich lub Pacjentów ubezwłasnowolnionych całkowicie – osobą uprawnioną do korzystania z Portalu Pacjenta w zakresie informacji dotyczących Podopiecznego jest przedstawiciel ustawowy.
2. Dostęp do konta Podopiecznego w Portalu Pacjenta wymaga posiadania konta przez przedstawiciela ustawowego. Utworzenie konta dla Podopiecznego, następuje w Rejestracji WOMP-ZCLiP. Pracownik WOMP-ZCLiP dokonuje weryfikacji tożsamości przedstawiciela ustawowego poprzez okazanie dokumentu tożsamości. Jeżeli fakt bycia przedstawicielem ustawowym Podopiecznego nie wynika z dokumentacji medycznej Podopiecznego, konieczne jest przedłożenie Pracownikowi Rejestracji WOMP-ZCLiP dokumentu potwierdzającego powyższe (np. aktu urodzenia dziecka, orzeczenie sądu).
3. Dostęp do konta Podopiecznego następuje przez konto przedstawiciela ustawowego. Dane Podopiecznego są widoczne na koncie przedstawiciela ustawowego i przedstawiciel ustawowy może dokonywać wszystkich czynności Pacjenta w Portalu Pacjenta na rzecz Podopiecznego.
4. Konto Portalu Pacjenta może zostać udostępnione przez Pacjenta osobie trzeciej. W tym celu Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wysyła ze swojego konta zaproszenie dla innego Użytkownika z oznaczeniem czasu, w którym konto w Portalu Pacjenta będzie dostępne dla innego Użytkownika. Wówczas Użytkownik, do którego zaproszenie zostało wysłane posiada dostęp do wszystkich informacji zgromadzonych na koncie Pacjenta w Portalu Pacjenta i może dokonywać wszystkich czynności w Portalu Pacjenta, do których uprawniony jest Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy. **Dostęp innego Użytkownika do konta Pacjenta w Portalu Pacjenta wygasa z upływem czasu, na który dostęp został udzielony lub w przypadku usunięcia udostępnienia przez Użytkownika.**
5. Dostęp do konta Podopiecznego małoletniego przez przedstawiciela ustawowego wygasa z dniem ukończenia przez Podopiecznego pełnoletności.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. WOMP – ZCLiP nie ponosi odpowiedzialności za wykonywanie czynności w Portalu Pacjenta przez osoby trzecie, którym Pacjent umożliwił dostęp do swojego konta.
2. WOMP- ZCLiP nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działalności Portalu Pacjenta wynikające z przyczyn niezależnych od niego.
3. Dostęp do Portalu Pacjenta może być czasowo zablokowany lub ograniczony ze względu na awarie lub konieczność wykonania prac serwisowych.
4. Reklamacje i uwagi dotyczące funkcjonowania Portalu Pacjenta należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@womp.szczecin.pl. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji wymagane są informacje lub dokumenty posiadane przez Użytkownika, termin na rozpatrzenie reklamacji liczy się od dnia złożenia kompletu dokumentów lub informacji. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w reklamacji lub pisemnie na adres Użytkownika.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik akceptując Regulamin oświadcza, że został poinformowany o podstawie i celu przetwarzania jego danych osobowych oraz o prawie wglądu do swoich danych osobowych i prawie ich poprawiania oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie.
2. WOMP – ZCLiP zobowiązuje się do przetwarzania danych powierzonych przez Użytkownika, zgodnie z przepisami prawa.
3. WOMP – ZCLiP może zmienić niniejszy Regulamin w każdym czasie. Zmiany będą polegać na dodawaniu nowych funkcji Portalu Pacjenta oraz poprawie jego działania, zmianie zasad udostępniania aktualnych danych oraz dostosowywania do przepisów prawa. Zmiany nie będą wiązały się z nałożeniem dodatkowych obowiązków na Użytkowników, chyba że będzie to związane z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych lub będzie wynikało z obowiązujących przepisów prawa. Zmiany Regulaminu obowiązują od chwili ich publikacji w Portalu Pacjenta. Informacja o zmianie Regulaminu będzie widoczna w Portalu Pacjenta.
4. Niniejszy Regulamin w formacie PDF jest zawsze dostępny w aktualnej wersji do pobrania w Portalu Pacjenta lub w Rejestracji.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
6. Konta ograniczone, które zostały dotychczas założone przez Użytkowników (umożliwiające jedynie podgląd wolnych terminów wizyt do lekarzy POZ) będą aktywne do dnia 31.03.2024 r. W celu uzyskania dostępu do pełnej funkcjonalności konta, należy zgłosić się do Rejestracji do dnia 31.03.2024 r. w celu uwierzytelnienia. Postanowienia cz. III pkt 3.2) stosuje się. Z uwagi na małe zainteresowanie oraz niewielką funkcjonalność konta ograniczonego, z dniem 01.04.2024 r. wszystkie konta ograniczone zostaną zdezaktywowane. Powyższe nie stanowi przeszkody do korzystania z Portalu Pacjenta, zgodnie z postanowieniami cz. III pkt 3.1. oraz założenia konta zgodnie z postanowieniami cz. III pkt 3.2.

VII. Informacje dotycząca przetwarzania danych osobowych w systemie e-rejestracji w WOMP – ZCLIP (klauzula informacyjna).

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w Portalu Pacjenta i o prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych (danych osobowych Użytkownika, Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta) jest: Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin (dalej: WOMP-ZCLiP”) tel.: 91 434 91 00, sekretariat@womp.szczecin.pl; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych to: iod@womp.szczecin.pl

Jesteśmy administratorem Pana/Pani danych osobowych m. in.: informacji o Tobie, po których łatwo można Cię zidentyfikować (np. nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu) oraz ważnych danych dotyczących Twojego zdrowia i przebiegu leczenia.

Ma Pani/ Pan prawo do ochrony swoich danych osobowych, a my odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny i zgodny z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami.

Portal Pacjenta jest dostępny pod adresem rejestracja.womp.szczecin.pl po zalogowaniu się.

Dane w Portalu pacjenta przetwarzane są w celach określonych w ustawie z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia i zgodnie z tą ustawą, w tym w szczególności w celu obsługi. Przetwarzamy dane zgodnie z:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a) (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie), art. 6 ust. 1 lit. f (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) RODO;
- 2) art. 9 ust. 2 lit. a (osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych), art. 9 ust. 2 lit. h (przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego) RODO w związku z art. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. W przypadku specyficznych świadczeń zdrowotnych zastosowanie znajdują dodatkowo właściwe przepisy szczegółowe.;
- 3) z kolei przy udzielaniu świadczeń pacjentom unijnym, podstawę prawną przetwarzania danych stanowią także przepisy europejskiej dyrektywy transgranicznej (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/24/UE z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie stosowania praw pacjentów w transgranicznej opiece zdrowotnej).

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w przypadku, gdy przetwarzane są dane o stanie zdrowia oraz dane identyfikacyjne pacjenta i jego przedstawiciela ustawowego lub osób upoważnionych przez pacjenta/przedstawiciela ustawowego. Niepodanie danych

może być podstawą odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego lub udostępnienia danych z Portalu Pacjenta.

Przetwarzanie danych w zakresie podanego adresu e-mail odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.

Informacja o Pani/Pana danych osobowych jest również potrzebna dla zapewnienia zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z w szczególności art. 54 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub innych właściwych przepisów z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych.

Ponadto Pani/Pana dane możemy przetwarzać w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO.

Pani/Pana dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Pani/Pana dane osobowe przechowujemy przez okres wskazany dla przechowywania dokumentacji medycznej przepisami art. 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Zgodnie z zasadą ogólną jest to okres 20 lat; dla dokumentacji dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia – 22 lata; dla dokumentacji zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników – 30 lat; dla zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta – 10 lat; dla skierowań na badania lub zleceń lekarza – 5 lat; dla skierowań na badania lub zleceń lekarza, w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie – 2 lata.

Osobom, które powierzyły nam dane osobowe przysługują następujące prawa:

- dostępu do powierzonych danych osobowych (artykuł 15 RODO),
- ich sprostowania i poprawienia w każdym czasie (artykuł 16 RODO),
- trwałego usunięcia (po upływie okresów wynikających z przepisów prawa) (artykuł 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzanych danych (artykuł 18 RODO),
- przeniesienia powierzonych danych (artykuł 20 RODO),
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych (artykuł 21 RODO),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi (artykuł 77 RODO).

Ze względu na rodzaj świadczonych usług przez Administratora powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem: prawa do trwałego usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ograniczenia w realizowaniu praw osób, które swoje dane powierzyły administratorowi wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa.

Pana/Pani dane osobowe możemy przekazać następującym odbiorcom:

- osobie, którą Pan/Pani wskaże w upoważnieniu,
- innym podmiotom, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- organom publicznym oraz innym podmiotom w zakresie sprawowania przez nie nadzoru lub kontroli nad Podmiotem leczniczym, procedury oceniającej lub uzyskiwania przez Podmiot Leczniczy certyfikatów jakości oraz w związku z prowadzonym przez te podmioty postępowaniem,
- Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w zakresie jej zadań ustawowych,
- uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
- podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych,
- zakładom ubezpieczeń, za Twoją zgodą,
- osobom przygotowującym się do wykonywania zawodu medycznego i kształcącym się osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych,
- podmiotom dostarczającym Administratorowi aparaturę medyczną i systemy teleinformatyczne,
- podmiotom świadczącym Administratorowi usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji,
- podmiotom świadczącym Administratorowi usługi brokerskie.

W przypadku serwisowania aparatury medycznej poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Twoje dane osobowe zapisane w tej aparaturze zostaną przekazane usługobiorcy pod warunkiem, że dane będą odpowiednio zabezpieczone za pomocą standardowych klauzul ochrony danych lub klauzul umownych, o których mowa w art. 46 RODO lub Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ich ochrony.